



دانشکده بهداشت

شرح وظایف امور دانشجویی و فرهنگی دانشکده بهداشت

نام واحد: امور دانشجویی و فرهنگی

اهم وظایف و اختیارات (برنامه ریزی، فرآیندها، آموزش و توانمندسازی نیروی انسانی، پایش و نظارت، هماهنگی های درون بخشی و برون بخشی، تهیه گزارش ها، نوآوری و پژوهش و ...):

- اطلاع رسانی و پیگیری لازم در خصوص اعطای وام ها اعم از ضروری، ودیعه مسکن در هر ترم
- اطلاع رسانی و پیگیری های لازم در خصوص بیمه دانشجویی
- اطلاع رسانی و انجام امور مربوطه به فعالیت های فرهنگی اعم از اردوهای دانشجویی
- اعلام اسامی مراکز بهداشتی- درمانی طرف قرار داد با دانشگاه به دانشجویان و بررسی مشکلات مربوطه
- پیگیری و راهنمایی های لازم در خصوص موارد انضباطی دانشجویان
- پیگیری مشکلات خوابگاه های دانشجویان پسر (در صورت گزارش موارد توسط دانشجویان)
- انجام امور مرتبط با کار دانشجویی
- اطلاع رسانی و پیگیری در خصوص تجارت کارت دانشجویان
- اطلاع رسانی و پیگیری های لازم در خصوص فعالیت تربیت بدنی دانشجویان
- پیگیری و انجام موارد ارجاعی از سوی ریاست محترم دانشکده
- راهنمایی و پاسخگویی به سوالات ارباب رجوع در حوزه دانشجویی
- برگزاری جلسات فرهنگی از جمله :
 - جلسه شورا تعالی فرهنگ و اخلاق هر ۲ ماه
 - جلسه کمیته عفاف و حجاب هر دو ماه یکبار
 - جلسه هسته مشاوره تحصیلی پایان هر ترم
 - جلسه کمیته نظارت بر انجمن علمی
 - جلسه اساتید مشاور
 - جلسات مربوط به فعالیت های فرهنگی (مراسم فارغ التحصیلی، مراسمات جهت هماهنگی های لازم)
- دبیرخانه انجمن های علمی و کنترل برنامه های علمی و هماهنگی های لازم در دانشکده بهداشت
- هماهنگی و همکاری لازم در انتخابات شورا صنفی دانشجویان و کار های مربوطه

- هماهنگی و همکاری با بسیج دانشجویی
- هماهنگی و همکاری با رابطین قرآن، نماز، امر به معروف و
- هماهنگی و همکاری با مدیر مسئول نشریات دانشکده بهداشت
- برپایی مراسم فارغ التحصیلی دانشجویان پایان هر ترم
- برپایی مناسبات ملی و مذهبی و روز شمارهای مربوط به دانشکده (روز بهداشت ، روز استاد ، روز کارمند ، هفته قرآن ، زیارت عاشورا و)
- جمع آوری مستندات غربالگری ، تعهد نامه محضری و اظهار نامه انضباطی از دانشجویان جدیدالورود و ارسال به واحد مربوطه در معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه
- معرفی دانشجویان غیر بومی به خوابگاه
- پیگیری دانشجویان آسیب دیده در فضای دانشگاه جهت دریافت حق بیمه دانشجویی
- استعلام آموزشی دانشجویان علاقه مند به فعالیت های فرهنگی
- برگزاری جلسات هم اندیشی اساتید و کارکنان با مدیریت فرهنگی و ارائه گواهی فرهنگی
- همراهی دانشجویان در مراسمات و اردوهای علمی ، آموزشی تفریحی و
- پاسخ به نامه های معاونت دانشجویی و فرهنگی و ارائه گزارش از فعالیت های فرهنگی انجام شده در دانشکده بهداشت
- غربالگری دانشجویان نیازمند و معرفی به مددکاری دانشگاه
- انجام سایر امور محوله

نام و نام خانوادگی رئیس/مدیر امضاء	نام و نام خانوادگی رئیس امور عمومی/اداره منابع انسانی امضاء	نام و نام خانوادگی مسئول اداره/واحد/مجموعه امضاء
--	---	--